

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Étape 1 – Accéder au GNAU



Les mairies demeurent les guichets uniques pour le dépôt des demandes papier d'autorisations d'urbanisme. Le Maire de la commune est le signataire de l'arrêté d'acceptation ou de refus des travaux.

Formulaires de demande

Depuis le 1^{er} janvier 2022, vous avez la possibilité de déposer gratuitement, via le Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme (GNAU) votre demande d'urbanisme directement sur internet. Les dossiers de certificats d'urbanisme, déclaration préalable, permis de construire, d'aménager ou de démolir peuvent ainsi être déposés en ligne 7j/7, 24h/24. Cette plateforme est le seul canal de dépôt dématérialisé. Un dossier envoyé par mail, par un formulaire de contact ou encore par une clé USB ne sera pas recevable.

Les demandes de pièces, modifications de délai passeront par cette plateforme si le dossier a été déposé de manière dématérialisée.

Pour toute question, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse gnauc@ccsyp.fr ou via le formulaire Contact Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme

Plateforme de dépôt dématérialisée



INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 2 – Créer un compte et se connecter

L'icône pour se connecter se situe en haut à droite de la page web

The screenshot displays the GNAU (Grand Nord Aquitaine) website interface. At the top left is the logo for 'Communauté de Communes Sables Vals et Plateaux'. The main header features a banner with the text 'GUICHET NUMÉRIQUE' and 'URBANISME'. On the right side of the header, there is a 'Connexion' icon (a person silhouette) circled in orange, with an arrow pointing to it from the text 'L'icône pour se connecter se situe en haut à droite de la page web'.

The main content area is divided into three horizontal sections:

- S'INFORMER** (green header): Includes a sub-header 'SUR LE RÈGLEMENT' and three circular buttons: 'Zonage et règlement', 'Plans de prévention des risques', and 'Servitudes'.
- FORMULER** (blue header): Includes a sub-header 'UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE'. On the left are three buttons: 'Aide à la définition du dossier', 'Guide d'utilisation', and 'Nous contacter'. In the center are two rows of circular buttons: the first row contains 'CUa', 'CUb', and 'DIA'; the second row contains 'DPA', 'DPC', 'PA', 'PC', 'PCMI', and 'PD'.
- SUIVRE** (purple header): Includes a sub-header 'MES DEMANDES D'URBANISME'.

A central modal window titled 'Me connecter à mon compte' is overlaid. It contains the text: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this is a button 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. To the right of the text are input fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a link 'Mot de passe oublié ?'. Below the 'Connexion' button is a link 'Pas encore de compte ?' circled in orange, with an arrow pointing to it from the text 'Pour créer un compte ou utiliser FranceConnect'.

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 3 – Sélectionner le type de dossier à déposer

The interface is titled "GUICHET NUMERIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME". It features a header with the logo of "Cité de Vals et Plateaux" and a user profile icon labeled "urbanisme@ccarp.fr".

The main navigation bar includes the following sections:

- S'INFORMER**: Contains buttons for "Zonage et règlement", "Plans de prévention des risques", and "Servitudes".
- FORMULER** (highlighted with a red border): Contains a sub-section "UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE". It includes a sidebar with "Aide à la définition du dossier", "Guide d'utilisation", and "Nous contacter". The main area displays buttons for "CUa", "CUb", "DIA", "DPA", "DPC", "PA", "PC", "PCMI", and "PD".
- SUIVRE**: Contains a sub-section "MES DEMANDES D'URBANISME". It shows a status for "DPA" in "LASFAILLADES" with a message: "Carte non disponible l'adresse indiquée pour le projet ne figure pas dans la Base Adresse Nationale (BAN)".

At the bottom, it states: "Votre demande est en cours de saisie."

Le bouton « Aide à la définition du dossier » renvoi vers le site « Service Public »

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 3 – Sélectionner le type de dossier à déposer

The screenshot displays the GNAU (Guichet Numérique de l'Urbanisme) interface. A modal window titled "Choix d'une nature de réalisation" is open, prompting the user to select the nature of their declaration. The modal contains two radio button options:

- ☐ vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage,...) de faible importance soumis à simple déclaration ; ou vous divisez un terrain pour en détacher un ou plusieurs lots en vue de construire ; ou vous réalisez une division foncière dans une commune qui a institué le contrôle des divisions, ou coupe et abattage d'arbres.
- ☐ vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante, clôture...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration.

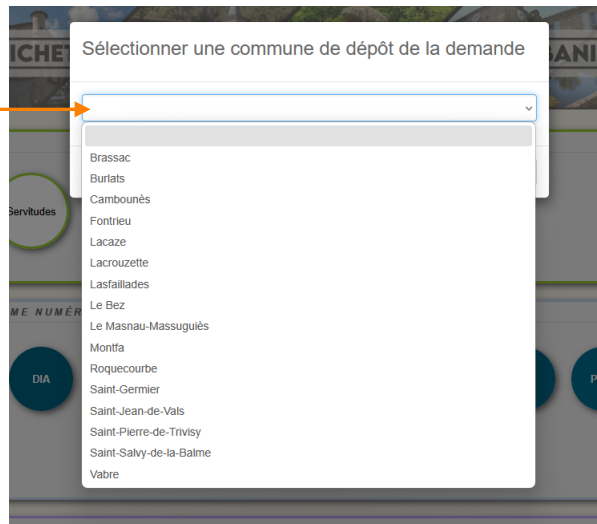
Below the options are "Valider" and "Annuler" buttons. An orange arrow points from the "DPA" button in the background menu to the modal. The background interface includes a header with the "GUICHET" logo and a user profile "urbanisme@ccasp.fr". The main menu has "S'INFORMER" and "FORMULER" sections. Under "S'INFORMER", there are links for "Zonage et règlement", "Plans de prévention des risques", and "Servitudes". Under "FORMULER", there are buttons for "CUa", "CUb", "DIA", "DPA", "DPC", "PA", "PC", "PCMI", and "PD".

Un filtre supplémentaire a été créé pour la sélection des DP : que l'on clique sur « DPA » ou « DPC » la fenêtre s'ouvre.
En fonction de la case cochée, GNAU redirige vers le bon formulaire

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 4 – Sélectionner la commune

Le menu déroulant permet de sélectionner la commune du projet



INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 5 – Saisie du dossier

Le pétitionnaire peut à présent compléter les pages du Cerfa

SYNTHÈSE DU DOSSIER À BRASSAC STATUT : Votre demande est en cours de saisie.

Votre dossier n'a pas encore été ouvert par le centre instructeur

FORMULER DPC - DÉCLARATION PRÉALABLE CONSTRUCTION À BRASSAC

← 4 sur 20 →

Recépissé de dépôt >

Déclaration Préalable Construction >

Pièces à joindre >

Notice d'information >

1.1 Vous êtes un particulier

Nom **URBANISME** Prénom **CC**

Date et lieu de naissance : Date : 0 1 / 0 1 / 1 9 9 0

Commune : **CASTRES**

Département : 0 8 1 Pays : **France**

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination

Raison sociale

N° SIRET Type de société (SA, SCI...)

Représentant de la personne morale :

Nom Prénom

IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

VÉRIFIER MA SAISIE

SAUVEGARDER

TRANSMETTRE MA DEMANDE

RETOUR

Pour changer de page du Cerfa

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 5 – Saisie du dossier

En bas de la même page :

2 / 18

Encart pour joindre les pièces du dossier

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

Ajouter une autre pièce

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, TXT
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 10000 Ko.
Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

Ajouter

SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)

Il n'y a aucun codemandeur

Ajouter un autre demandeur

Ajouter un partage

Importer le dossier

Exporter le dossier

Vérifier ma saisie

Sauvegarder

Transmettre ma demande

Retour

Conditions Générales d'Utilisation

Contact en cas de problème technique : gnauc@ccsnp.fr

Mentions légales

Contactez la mairie

Apparaissent toutes les pièces obligatoires pour le type de dossier choisi

Ce bouton permet d'ajouter toutes les pièces « non obligatoires »

Ce bouton permet d'ajouter la pièce correspondante à la DPC1

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 5 – Saisie du dossier

En bas de la même page :

En cliquant sur
« Ajouter une autre
pièce »

4 sur 20 →

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFIANTES

AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE

DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

☐ DPC2. Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R. 431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)

☐ DPC3. Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]

☐ DPC4. Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]

☐ DPC5. Une représentation de l'aspect extérieur de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R. 431-36 c) du code de l'urbanisme]. À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.

☐ DPC6. Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]

☐ DPC7. Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

☐ DPC8. Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

☐ DPC8-1. Une note précisant la nature de la ou des dérogations demandées justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L. 151-29-1, L. 152-5, L. 152-5-1 et L. 152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]

☐ DPC11. Une notice complémentaire indiquant les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14 et R. 431-14-1 du code de l'urbanisme]

☐ DPC11-1. Le dossier prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 du code de l'urbanisme]

☐ DPC11-1-1. L'étude d'impact ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 431-16 a) du code de l'urbanisme]

☐ DPC11-1-2. L'étude d'impact actualisée ainsi que les avis de l'autorité environnementale, des collectivités territoriales et leurs groupements intéressés par le projet [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]

☐ DPC11-2. Le dossier d'évaluation des incidences prévu à l'Art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]

☐ DPC12. Une notice précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]

☐ DPC12-1. Un document prévu aux articles R. 171-1 à R. 171-5 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]

☐ DPC12-2. Un document par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2°

SAISIR AUTRE(S) DEMANDE

AJOUTER UN AUTRE DEMANDEUR

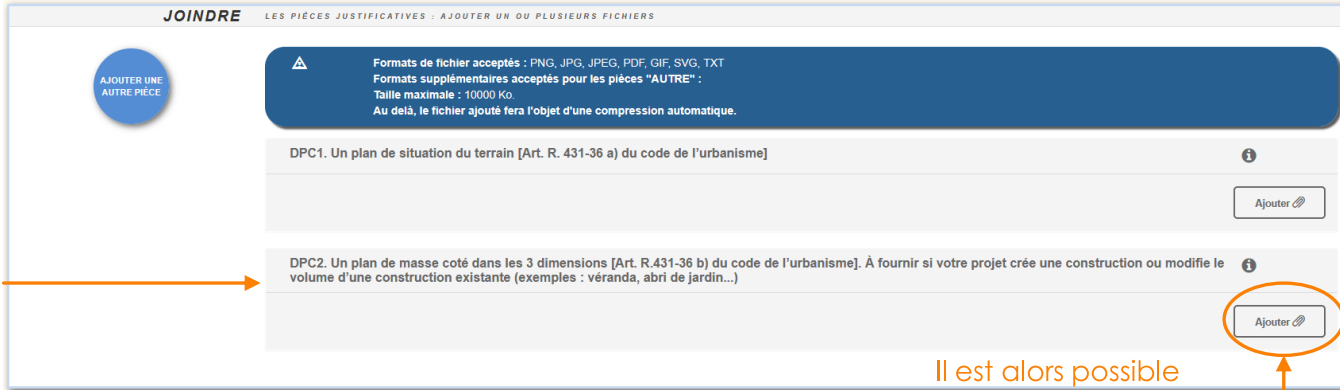
AJOUTER UN PARTAGE

Conditions Générales d'Utilisation

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 5 – Saisie du dossier

La pièce sélectionnée apparaît.



JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, TXT
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 10000 Ko.
Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

Ajouter

DPC2. Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)

Ajouter

Il est alors possible de joindre le fichier avec « Ajouter »

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Etape 5 – Saisie du dossier – Ajouter un codemandeur ou « partager » le dossier

En bas de la même page :

ajouter un co-demandeur

« Partager » le dossier permet à quelqu'un d'autre d'accéder au dossier ; mais il ne sera pas co-titulaire de l'autorisation (par exemple un architecte, un maître d'œuvre...)

The screenshot displays the GNAU petition interface. At the top, a navigation bar shows '4 sur 20' and '2 / 18'. The main content is divided into two sections: 'JOINDRE' and 'SAISIR'.

JOINDRE (LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS)

On the left, a circular button labeled 'AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE' is visible. In the center, a blue box contains the following text:

- Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, SVG, TXT
- Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
- Taille maximale : 10000 Ko.
- Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

Below this, a text input field contains 'DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]'. To the right of the input field is an 'Ajouter' button with a plus icon.

SAISIR (AUTRE(S) DEMANDEUR(S))

On the left, two circular buttons are visible: 'AJOUTER UN AUTRE DEMANDEUR' and 'AJOUTER UN PARTAGE'. An orange arrow points from the text 'ajouter un co-demandeur' to the 'AJOUTER UN PARTAGE' button. Another orange arrow points from the text '« Partager » le dossier...' to the 'AJOUTER UN PARTAGE' button.

The main content area of the 'SAISIR' section shows a message: 'Il n'y a aucun codemandeur'.

On the right side of the interface, a vertical column of circular buttons is visible: 'IMPORTER LE DOSSIER', 'EXPORTER LE DOSSIER', 'VÉRIFIER MA SAISIE', 'SAUVEGARDER', 'TRANSMETTRE MA DEMANDE', and 'RETOUR'.

At the bottom, a dark grey footer bar contains the following links: 'Conditions Générales d'Utilisation', 'Contact en cas de problème technique : gnauc@ccsyp.fr', 'Mentions légales', and 'Contacter la mairie'.

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Zoom sur les boutons toujours disponibles à droite de la page

IMPORTER LE
DOSSIER

Permet d'importer le Cerfa déjà complété au format PDF, ainsi que toutes les pièces jointes

EXPORTER LE
DOSSIER

Permet de sauvegarder une copie du dossier ainsi que toutes les pièces sur son ordinateur

VÉRIFIER MA
SAISIE

Déclenche une analyse automatique du dossier et indique s'il manque des informations / fichiers

SAUVEGARDER

Permet de sauvegarder un dossier pour un envoi ultérieur. (Statut « Brouillon »).

⚠ Ce bouton n'envoie pas la demande à la mairie !

TRANSMETTRE
MA DEMANDE

Envoie la demande à la mairie → Génère automatiquement un Accusé d'Envoi Electronique (AEE)

RETOUR

Permet de revenir à la page d'accueil GNAU

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Bouton « Vérifier ma saisie »

↻ ACTUALISER LES ERREURS

✕ FERMER LA VÉRIFICATION

Début ← 11 sur 20 → Fin

❗ Erreur(s) à corriger 2

La pièce DPC2 n'a pas de document attaché. (Pj2)

Aucun fichier joint. Pièce obligatoire : un plan de situation. (P5a)

✓ Pièce(s) à fournir 0

Pas d'erreur à corriger

En attente de confirmation par le service instructeur

⚠ Information(s) à vérifier 4

Localisation du terrain : pas de numéro dans l'adresse. (T2a)

Paragraphe 5 : aucune information pour l'application d'une législation connexe. (X1b)

Paragraphe 4.2 : indiquez le nombre total de logements créés. (I1a)

Paragraphe 5 : aucune indication concernant la participation pour voirie et réseaux. (V1d)

⚠ Dans le cadre d'une saisine par voie papier

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet. Vous devrez produire :

- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;

- un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

9 / 18

Ajusté à la page

FICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

SAUVEGARDER

TRANSMETTRE MA DEMANDE

RETOUR

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Bouton « Transmettre ma demande »

Finalisation de la demande

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de l'instructeur en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

☒ J'ai bien lu les conditions générales d'utilisation (obligatoire)

Indiquez si votre projet :

- porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité (IOTA) soumis à déclaration Loi sur l'eau en application des articles L. 214-1 et suivants du code de l'environnement ☐ Oui ☐ Non
- porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L. 181-1 du code de l'environnement ☐ Oui ☐ Non
- fait l'objet d'une dérogation au titre du L. 411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées) ☐ Oui ☐ Non
- porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement ☐ Oui ☐ Non

① Si votre projet conduit à porter atteinte à une allée d'arbres ou un à alignement d'arbres bordant une voie ouverte à la circulation publique au sens de l'article L. 350-3 du code de l'environnement, une autorisation doit être obtenue ou une déclaration réalisée en application de cet article.

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

- ① Informations complémentaires
- ☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable
- ☐ se situe dans les abords d'un monument historique
- ☐ si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement

– relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne) ☐ Oui ☐ Non

– a déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme ☐ Oui ☐ Non

Précisez laquelle :

– est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie ☐ Oui ☐ Non

– relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation ☐ Oui ☐ Non

IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

SAUVEGARDER

TRANSMETTRE MA DEMANDE

RETOUR

Demande finalisée

Votre demande est finalisée, vous recevrez bientôt un accusé d'enregistrement électronique (AEE). Pensez à surveiller les messages dans le dossier SPAM de votre boîte mail.

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

1^{er} Mail « Accusé d'enregistrement électronique »

Reçu dès que la demande a été transmise à la mairie

Accusé d'enregistrement électronique de votre demande n°1669.



noreply@operis.fr
À urbanisme@ccsvp.fr

↳ Répondre ↶ Répondre à tous → Transférer ...

mar. 23/09/2025 14:15

Madame, Monsieur,

Nous vous informons de l'enregistrement de votre demande numérique numéro 1669 du 23/09/2025.

L'administration compétente dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour vous adresser un accusé de réception électronique, à l'adresse électronique que vous avez indiquée à cet effet. Cet accusé de réception vous indiquera : le numéro définitif du dossier, les coordonnées du service instructeur et les prochaines étapes de la procédure.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité du dossier qui dépendent notamment de l'examen à venir des pièces fournies ou à fournir.

Si l'instruction de votre dossier nécessite des informations complémentaires, le service instructeur compétent vous contactera et vous indiquera la liste et le délai imparti pour les fournir.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement,

La commune de Brassac.

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

2^{ème} mail de suivi : Mail « Accusé de Réception Electronique »

A présent, le dossier dispose d'un numéro au format « DP 081 000 25 00000 »

Accusé de réception électronique de votre demande numéro 1674.



noreply@operis.fr
À urbanisme@ccsvp.fr

↳ Répondre ↳ Répondre à tous ➔ Transférer ...

mar. 23/09/2025 14:39

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique une Déclaration préalable - Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager sur la commune de OperisVille le 23/09/2025. Cette demande est désormais référencée sous le numéro DP 099999 25 00013 et reçue en mairie le 23/09/2025.

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente et vous informe des prochaines étapes de la procédure. Cela ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité du dossier qui dépend notamment des pièces à fournir. Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter le service compétent par téléphone au ou par messagerie électronique à urbanisme@ccsvp.fr.

Le délai d'instruction de votre dossier est de 1 mois à compter de la date de réception par la collectivité et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.

Toutefois, dans le mois qui suit la réception de votre dossier, l'administration peut vous écrire :

- soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...).
- soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.
- soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

Si vous recevez une telle lettre avant la fin du premier mois, celle-ci remplacera le présent récépissé.

Si vous n'avez rien reçu à la fin de ce premier mois, le délai de 1 mois ne pourra plus être modifié. Si aucun courrier de l'administration ne vous est parvenu à l'issue de ce délai de 1 mois, vous pourrez commencer les travaux* après avoir :

- adressé au maire une déclaration d'ouverture de chantier (via votre portail citoyen).
- affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la réception de celui-ci.
- installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site internet urbanisme du gouvernement, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux).

Attention : le permis n'est définitif qu'en l'absence de recours ou de retrait :

- dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
- dans le délai de trois mois après la date du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.


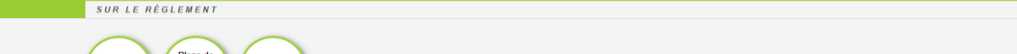


*!/ Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès la délivrance du permis et doivent être différés : c'est le cas des travaux situés dans un site classé ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

Cordialement.

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

L'ensemble des dossiers déposés par un demandeur sont recensés dans l'encadré violet « SUIVRE »

S'INFORMER

SUR LE RÈGLEMENT

Zonage et règlement

Plans de prévention des risques

Servitudes

FORMULER

UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE

Aide à la définition du dossier

Guide d'utilisation

Nous contacter

C1a

C1b

D1A

DPA

DPC

PA

PC


PCMI

PD

SUIVRE

MES DEMANDES D'URBANISME


PCMI



Votre dossier est en cours d'instruction par le centre instructeur de la commune.

Le centre instructeur de la commune doit vous adresser une décision avant le 08/03/2023.

DPA



Votre demande est finalisée

Vous allez recevoir un courriel confirmant la réception de votre demande par le centre instructeur de la commune.

Déclaration Préable Aménagement par URBANISME CC

54 route du lignon 81260 Opereville

Détachement d'un lot de terrain à bâtir

Demande n°1674, créée le 23/09/2025 14:32

Consulter

Historique

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Demander l'annulation de la demande en cours d'instruction

Après être entré dans le dossier, **cliquer sur « Demandes à l'instructeur »** en bas à droite de la page

FORMULER DPA - DÉCLARATION PRÉALABLE AMÉNAGEMENT À OPERISVILLE

← 4 sur 15 →

Récapitulé de dépôt >

Déclaration Préalable Aménagement >

Pièces à joindre >

Notice d'information >

1 Identité du déclarant⁽¹⁾

⁽¹⁾ Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».

Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

1.1 Vous êtes un particulier

Nom Prénom

URBANISME CC

Date et lieu de naissance : Date 0 1 0 1 1 9 9 0

Commune CASTRES

Département : 0 8 1 Pays France

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination

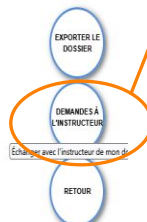
Raison sociale

N° SIRET Type de société (SA, SCI...)

Représentant de la personne morale :

Nom Prénom

2 Coordonnées du déclarant



Demander à la Commune de mon dossier

→ le retrait de mon dossier

Fermer

Demander à la Commune de mon dossier

← Retour à la sélection d'action

Demander le retrait de mon dossier

⚠ Vous allez demander le retrait de votre dossier. Cette action est irréversible.

Joindre un fichier complémentaire 📎

Aucun fichier importé

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de la commune en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

Confirmer ma demande de retrait

Fermer

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Suivre l'état d'avancement de sa demande

Le dossier a été déclaré **incomplet** par le service instructeur

Un mail notifie le pétitionnaire de l'état « incomplet » de son dossier et lui demande de se rendre sur la plateforme pour récupérer le courrier « officiel » et faire les modifications requises



DPA

OPERISVILLE

Commune de Communes

Voire dossier est incomplet, veuillez consulter la liste des pièces manquantes dans l'historique du dossier.
Le centre instructeur de la commune attend vos pièces manquantes avant le 24/12/2025.

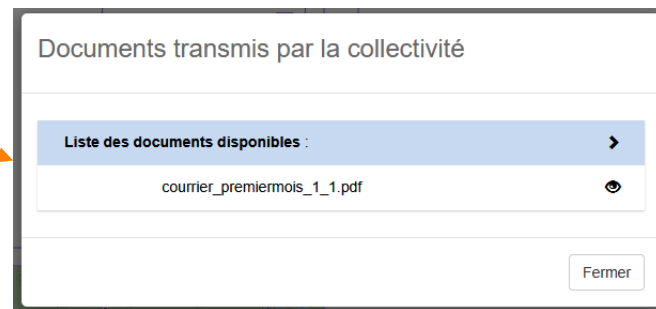
DP 099999 25 00013
Déclaration Préalable Aménagement par URBANISME CC
54 route du lignon 81260 OperisVille
Détachement d'un lot de terrain à bâtir
Demande n°1674, créée le 23/09/2025 14:32

Modifier
Historique
Documents 1

Le bouton « **Modifier** » permet de revenir sur le dossier pour :

- Effectuer les modifications demandées sur le Cerfa
- Transmettre les pièces complémentaires

Le bouton « **Documents** » permet de télécharger les courriers adressés par le service instructeur



Documents transmis par la collectivité

Liste des documents disponibles :

courrier_premiermois_1_1.pdf

Fermer

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Suivre l'état d'avancement de sa demande

Le dossier a été déclaré **incomplet** par le service instructeur

Une fois entré dans le dossier, le pétitionnaire modifie le Cerfa et ajoute les pièces complémentaires

DPA4. Un plan des façades et des toitures

CU1_1_1.pdf Télécharger le fichier

DPA9. Un plan sommaire des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de "l'urbanisme"]

CU1_1_1.pdf Remplacer le fichier Télécharger le fichier

CU1_1_1.pdf Détacher le fichier Télécharger le fichier

Ajouter

DPA10. Un croquis et un plan coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de "l'urbanisme"]

CU1_1_1.pdf Télécharger le fichier

SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S) Je transmets ma demande à la collectivité. Je ne pourrai pas la modifier.

IL N'Y A AUCUN CODEMANDEUR

TRANSMETTRE MA DEMANDE

EXPORTER LE DOSSIER

SAUVEGARDER

DEMANDES À L'INSTRUCTEUR

RETOUR

En conséquence, l'état du dossier est mis à jour sur la plateforme

DPA

OPERISVILLE

En complétude

Vous allez recevoir un courriel confirmant la réception de vos pièces par le centre instructeur de la commune.

SP-000000-25-00010

Consulter

Historique

Déclaration Préalable Aménagement par URBANISME CC

54 route du lignon 81260 OperisVille

Détachement d'un lot de terrain à bâtir

Demande n°1674, créée le 23/09/2025 14:32

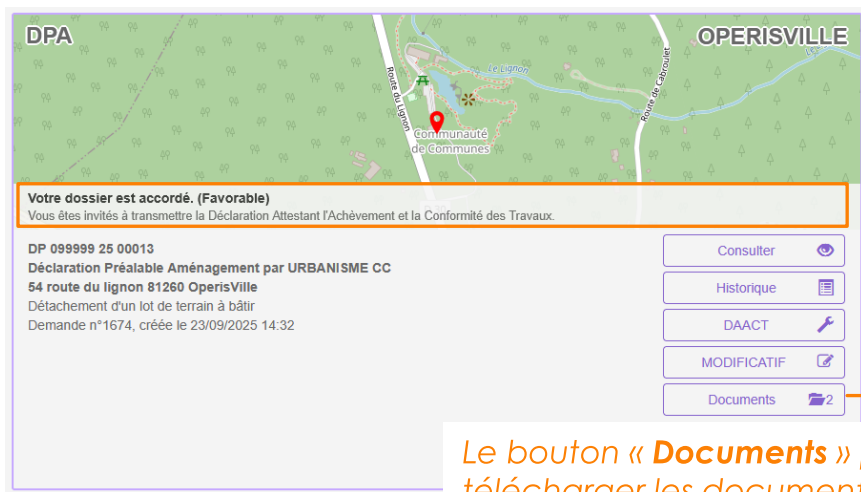
TRANSMETTRE MA DEMANDE

Lorsque les modifications sont effectuées, il faut cliquer une nouvelle fois sur « Transmettre ma demande »

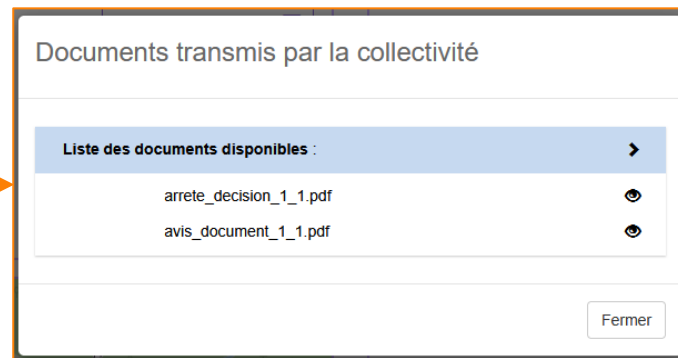
INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Aller récupérer l'arrêté et les avis associés

Un mail notifie le pétitionnaire que la décision sur son dossier a été prise, et qu'il doit se rendre sur la plateforme pour récupérer l'arrêté et les avis associés.

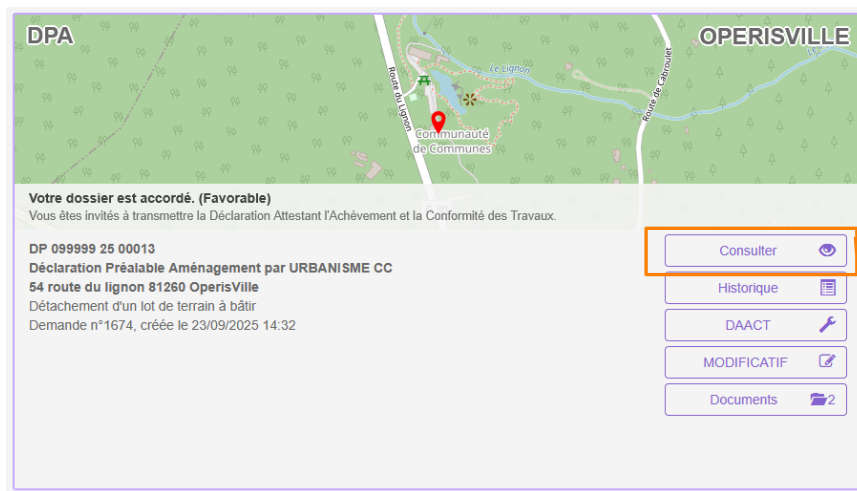


Le bouton « **Documents** » permet de télécharger les documents transmis avec la décision.



INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Demander l'annulation de l'autorisation après décision
Ou demander la prorogation de l'autorisation



Il faut se connecter, et entrer dans le dossier en cliquant sur « Consulter »

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

[Demander l'annulation de l'autorisation après décision](#) [Ou demander la prorogation de l'autorisation](#)

cliquer sur « **Demandes à l'instructeur** » en bas à droite de la page

FORMULER DPA - DÉCLARATION PRÉALABLE AMÉNAGEMENT À OPERISVILLE

← 4 sur 15 →

Récapitulé de dépôt >

Déclaration Préalable Aménagement >

Pièces à joindre >

Notice d'information >

1 Identité du déclarant⁽¹⁾

(1) Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

1.1 Vous êtes un particulier

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance : Date : Commune :

Département : Pays :

1.2 Vous êtes une personne morale

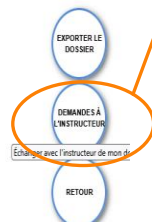
Dénomination :

Raison sociale :

N° SIRET : Type de société (SA, SCI...) :

Représentant de la personne morale :
Nom : Prénom :

2 Coordonnées du déclarant



Demander à la Commune de mon dossier

→ une prorogation de mon dossier
→ le retrait de mon dossier

Fermer

INTERFACE PÉTITIONNAIRE SUR LE GNAU

Actions possibles après décision

Il faut retrouver le dossier dans la section « Suivre »

Et **ne pas « entrer » dans la demande pour**

- ❖ Déposer une Déclaration d'Ouverture de Chantier (**DOC**)
- ❖ Déposer une Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité et des Travaux (**DAACT**)
- ❖ Déposer une **demande de modificatif**

PCMI

OPERISVILLE

Votre dossier est accordé. (Favorable)
Vous êtes invités à transmettre le document d'ouverture de chantier avant le 30/11/2027.

PC 99999 24 B0001
Demande de permis de construire Maison Individuelle par URBANISME CC
blabla Blabla 99999 OperisVille
Demande n°1151, créée le 29/11/2024 10:49

Consulter

Historique

DOC

DAACT

MODIFICATIF