



Recrutement d'un(e) Assistant(e) technique Itinérant(e) (H/F)

La Fédération ADMR du Tarn recherche dans le cadre du remplacement d'un titulaire, un **Assistant technique Itinérant** pour intervenir auprès des associations locales gestionnaires de Services d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) sur le secteur géographique des **Hautes Terres d'Oc** spécifiquement auprès des associations ADMR de **Lacaune et Murat sur Vèbre**.

Au sein d'un secteur regroupant 6 associations gestionnaires de SAAD, sous l'autorité de la Coordinatrice de Secteur et en collaboration avec les assistants techniques du secteur, vous assurez un soutien auprès des bénévoles dirigeants des associations ci-dessus précisées notamment sur 3 volets :

- Volet bénéficiaire :

- o Accueil des bénéficiaires
- o Evaluation des besoins des bénéficiaires
- o Gestion administrative de la prise en charge du bénéficiaire (parcours client...)

- Volet Salarié :

- o Accueil des intervenants à domicile, salariés des associations
- o Organisation des activités des intervenants à domicile (gestion des plannings, temps de travail, absences...)
- o Gestion administrative des intervenants (dossiers d'embauche, suivi des contrats de travail...)

- Volet transverse :

- o Suivi qualité
- o Secrétariat/Suivi Administratif/Veille Documentaire

Vous réalisez ces missions dans le cadre des procédures de la démarche qualité, favorisez l'interface entre les bénévoles et la fédération ADMR du Tarn, et vous assurez de la bonne circulation et de la traçabilité des informations.

Des déplacements réguliers entre les associations accompagnées seront réalisés (utilisation du véhicule personnel avec indemnisation des kilomètres : prise en charge 60% du trajet domicile/lieu d'activité 1 aller/retour par jour et 100% des déplacements entre les associations accompagnées au barème de 0,38 euros/km).

Le poste proposé est un **CDD d'une durée envisagée de 6 mois à temps partiel (28H/semaine)** avec le mercredi habituellement en jour de repos dans la semaine.

Le temps de travail est réparti sur 5 demi-journées auprès de l'association de Lacaune (2 locaux : Viane et Lacaune) et 3 demi-journées auprès de l'association de Murat sur Vèbre (basé à Moulin Mage).

La prise de poste est envisagée dès que possible et au plus tard en **avril 2025**.

Classé conformément à la Convention collective de l'aide à domicile, en Fonction Support - Technicien/Agent de Maîtrise Degré 1, la rémunération débute à l'échelon 1 soit **1 675.25 euros bruts** pour 121.34 H en moyenne mensuelle. Des élément(s) complémentaire(s) de rémunération sont possibles en lien avec le diplôme et/ou l'ancienneté dans la Branche. Etude selon candidature.

Profil recherché :

De formation supérieure de niveau BAC+2 (Services et prestations des secteurs sanitaire et social (SP3S), Technicien de l'Economie Sociale et Familiale, Assistant de direction ou de gestion PME PMI,), avec une expérience professionnelle, vous présentez des savoir-faire et savoir-être notamment en terme de rigueur, d'organisation, de polyvalence, de capacité à rendre compte, de capacité de travail d'équipe, et de discrétion. La maîtrise des outils bureautiques est exigée pour l'exercice de la fonction (Excel et Word).

Candidature avec CV et lettre de motivation au plus tard le 19/03/2025 par mail : info@admrtarn.fr